

**Regulamin rekrutacji dzieci do klasy pierwszej
w Publicznej Szkole Podstawowej im. Księdza Stefana Kardynała
Wyszyńskiego w Woli Makowskiej**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz.2572 ze zmianami).

I. Tok postępowania rekrutacyjnego

§ 1

Przebieg rekrutacji dzieci do klasy pierwszej obejmuje:

1. Ogłoszenie rekrutacji dzieci do klasy pierwszej na kolejny rok szkolny.
2. Wydawanie i przyjmowanie zgłoszeń o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej.
3. Wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej.
4. Powołanie komisji rekrutacyjnej.
5. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej.
6. Ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do klasy pierwszej na kolejny rok szkolny.
7. Składanie do komisji rekrutacyjnej wniosku o sporządzenie odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej.
8. Wnoszenie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
9. Wniesienie skargi na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły do sądu administracyjnego.

II. Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 2

1. Do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły:
 - a) które w roku kalendarzowym 2014 kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego oraz dzieci 6-letnie urodzone od 01 stycznia do 30 czerwca 2008 r. pod warunkiem, że dziecko było objęte wychowaniem przedszkolnym lub posiada pozytywną opinię PPP o możliwości rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego,
 - b) urodzone w okresie od 01 lipca 2008 r. do 31 grudnia 2008 r., jeśli taka będzie wola ich rodziców..
 - c) W tym przypadku decyzję podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz jeżeli szkoła będzie dysponować wolnymi miejscami.
 - d) dzieci spoza obwodu szkoły (na wniosek rodziców, prawnych opiekunów) pod warunkiem, że szkoła dysponuje wolnymi miejscami i nie spowoduje to pogorszenia warunków pracy szkoły.
2. Zapisów do szkoły dokonują rodzice lub prawni opiekunowie.

§ 3

1. Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Księdza Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Woli Makowskiej, stosując zasadę powszechnej dostępności, ogłasza rekrutację w następujących formach:
 - a) na tablicy ogłoszeń dla rodziców,
2. Przyjmowanie dzieci do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Księdza Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Woli Makowskiej rozpoczyna się na podstawie zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej (**załącznik nr 1**).
3. Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej obowiązani są złożyć u dyrektora szkoły w wyznaczonym terminie prawidłowo i dokładnie wypełnione zgłoszenie.
4. Przyjmuje się zasadę składania zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej na dany rok szkolny.
5. Nabór do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Księdza Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Woli Makowskiej odbywa się raz w roku w terminie **01 marca–15 kwietnia**.
6. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do klasy pierwszej w ciągu roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami.
7. Liczba oddziałów w szkole określona jest przez organ prowadzący.
8. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego pod warunkiem, że w szkole są wolne miejsca.
9. Rodzice/prawni opiekunowie ubiegający się o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej obowiązani są złożyć do dyrektora szkoły, w wyznaczonym terminie prawidłowo wypełniony wniosek (**załącznik nr 2**)
10. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo ubiegać się o przyjęcie dziecka, nie więcej, niż do trzech szkół.
11. We wniosku rodzic/opiekun prawny określa kolejność wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
12. Wszystkie egzemplarze wniosku (maksymalnie 3) składa się w jednej szkole, tej, która we wniosku została określona, jako szkoła pierwszej preferencji.
13. Do wniosku uprawnieni rodzice/opiekunowie dołączają niezbędne dokumenty:
 - a) Zaświadczenie o zatrudnieniu na terenie obwodu szkoły,
 - b) Oświadczenie o miejscu zamieszkiwania na terenie gminy,
 - c) Dokument potwierdzający dochód na członka rodziny.
14. Kryteria określone przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Maków są następujące:

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach
1.	Do szkoły uczęszcza rodzeństwo kandydata.	1
2.	Rodzice pracują w obwodzie szkoły.	2
3.	Dziecko mieszka na terenie gminy Maków	5
Maksymalna ilość punktów		8

Pouczenie*: Pod pojęciem dochodu, o którym mowa rozumie się dochód, o którym mowa w [art. 3](#) pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że w przypadku przychodów podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w [art. 27](#), [art. 30b](#), [art. 30c](#) i [art. 30e](#) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejsza się je o koszty uzyskania przychodu, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne. Przy obliczaniu dochodu członka rodziny, o którym mowa w ust. 9, bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej.

15. Złożone przez rodziców wnioski posiadające braki, nie będą zakwalifikowane do dalszego postępowania rekrutacyjnego.
16. Dopuszcza się złożenie we wniosku podpisu jednego rodzica wyłącznie w przypadku:
 - a) wdowy, wdowca,
 - b) samotnego rodzicielstwa potwierdzonego w akcie urodzenia dziecka,
 - c) w przypadku całkowitego pozbawienia władzy rodzicielskiej, potwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.
17. Wypełnione wnioski przyjęcia dziecka do klasy pierwszej należy składać u dyrektora szkoły, w godzinach od 9.00 do 15.00, w okresie **od 01 marca do 15 kwietnia**. W przypadku, gdy 01 marca przypada w dniu wolnym od pracy za początek rekrutacji przyjmuje się pierwszy dzień roboczy przypadający po dniu 1 marca.
18. Wnioski przyjęcia dziecka do klasy pierwszej rozpatrywane są w terminie do **28 kwietnia**.
19. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły w dniu **29 kwietnia**. Listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej, informacja o liczbie wolnych miejsc oraz najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia, będzie podana do publicznej wiadomości w dniu **30 kwietnia**.
20. W przypadku, gdy dziecko zostało przyjęte w kilku szkołach, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do złożenia rezygnacji w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników w szkole II i III preferencji, do których dziecko nie będzie uczęszczało.
21. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej.
22. Komisja sporządza w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem przez rodzica uzasadnienie, które zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, liczbę punktów uzyskanych przez dane dziecko oraz najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia dziecka do klasy pierwszej.
23. Rodzic może również wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
24. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
25. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
26. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
27. Dyrektor przyjmuje dzieci w każdym czasie roku szkolnego, o ile są wolne miejsca w szkole.
28. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń do klasy pierwszej jest mniejsza od ilości miejsc, dyrektor może odstąpić od powoływania komisji rekrutacyjnej.
29. W miarę możliwości tworzone są grupy jednorodne wiekowo.

30. O ile sytuacja w danym roku tego wymaga, dzieci są łączone w grupy zbliżone wiekowo.

§ 4

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać w terminie wyznaczonym dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach:

- a) rodzice pracują w obwodzie szkoły (zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu),
- b) o dochodzie na osobę w rodzinie dziecka (zaświadczenie o dochodzie z zakładu pracy rodziców i innych dochodach uzyskiwanych przez rodziców),

2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać potwierdzenia o zamieszkaniu na terenie gminy Maków (w szczególności: kserokopia umowy najmu lokalu mieszkalnego, wywiad środowiskowy).

3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do Wójta Gminy Maków o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

III. Skład i zadania komisji rekrutacyjnej

§ 5

1. Dyrektor Szkoły powołuje komisję rekrutacyjną.

2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie ich do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- b) w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez większą liczbę kandydatów, niż liczba wolnych miejsc, o przyjęciu kandydata decyduje komisja poprzez wylosowanie wniosków, stosownie do liczby posiadanych wolnych miejsc.
- c) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych,
- d) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

IV. Zadania dyrektora szkoły

§ 6

1. Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy komisji rekrutacyjnej:

- a) wydanie zarządzenia o terminie rekrutacji zgodnie z zapisami w niniejszym regulaminie,
- b) udostępnienie do wglądu rodziców i umieszczenie na stronie internetowej szkoły regulaminu rekrutacji,
- c) wydawanie i przyjmowanie „Zgłoszeń dziecka do klasy pierwszej” oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczanych przez rodziców,
- d) zapoznanie członków komisji z zasadami rekrutacji dzieci do klasy pierwszej,
- e) przekazanie wniosków następnego dnia po upływie terminu ich składania do dyrektorów szkół zgodnie z preferencjami.
- f) rozpatrywanie odwołań złożonych do dyrektora.

V. Przepisy końcowe

§ 7

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole i na stronie internetowej szkoły.

Wola Makowska, 28.01.2014 r.

.....

(pieczęć i podpis dyrektora)